

令和8年度

生産性向上支援セミナー

「知ってる」ことで…
世界は、広がる!

IT

セミナー のご案内

- 12 表計算ソフトを
活用した業務改善
- 13 業務に役立つ表計算
ソフトの関数活用
- 14 データベースを活用
したデータ処理
(基本編)
- 15 データベースを活用
したデータ処理
(応用編)
- 16 ピボットテーブルを
活用したデータ分析

- 17 表計算ソフトを活用した
効果的なデータの可視化
- 18 効率よく分析するた
めのデータ集計
- 19 表計算ソフトのマ
クロによる定型業
務の自動化
- 20 SNSを活用した
情報発信
- 21 情報漏えいの原因
と対応・対策
- 22 相手に伝わる
プレゼン資料作成

ポリテクセンター奈良では、ITの基礎知識や活用技能、
情報セキュリティ等を習得するための「ITセミナー」を開催しています。

対象者

企業や団体等で働く従業員の方
(会社を通しての受付となります)

受講料
実施時間数

《1日コース》
2,200円(6時間) / 《2日間コース》
3,300円(12時間)



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構奈良支部
奈良職業能力開発促進センター

ポリテクセンター奈良

生産性センター業務課

TEL 0744-22-5101 FAX 0744-22-6744

E-mail: nara-seisan@jeed.go.jp

ポリテク奈良 生産性



令和8年度(下半期)

申込 番号	コース名	使用ソフト	実施日	申込 締切日	受講料(税込)	実施場所(変更あり)
12	初級 表計算ソフトを活用した業務改善 ● 表計算ソフトの基本的な使い方を学びます。	Excel	令和8年 10/21水	9/30 (水)	2,200円	ポリテクセンター奈良 橿原市城殿町433 会場のご案内 ・近鉄「欽陵御陵前」駅から 徒歩約15分 ・お車でご越しの方は 無料駐車場あり 
13	中級 業務に役立つ表計算ソフトの関数活用 ● データ処理における効果的な関数の活用方法を学びます。	Excel	11/11水	10/21 (水)	2,200円	
16	中級 ピボットテーブルを活用したデータ分析 ● 大量のデータを集計し様々な視点からデータ分析する 手法を学びます。	Excel	12/18金	11/27 (金)	2,200円	
17	中級 表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化 ● 報告やプレゼンテーションなどでデータを効果的に可視 化する方法を学びます。	Excel	令和9年 1/21木	12/25 (金)	2,200円	
18	中級 効率よく分析するためのデータ集計 ● 表計算ソフトを活用したデータ集計手法を学びます。	Excel	1/27水	1/6 (水)	2,200円	
19	上級 表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化(2日間コース) ● 業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自 動化を実現するためのマクロの作成手法を学びます。	Excel	2/10水 2/16火	1/20 (水)	3,300円	
20	SNSを活用した情報発信 広報ツールとしてのSNSでの効果的な情報発信の仕方や SNSの危険性・ネット炎上のリスク対策などを学びます。	—	令和8年 10/28水	10/7 (水)	2,200円	
21	情報漏えいの原因と対応・対策 情報漏えいが発生する原因と発生した場合の対応、防止す るために必要となる対策を学びます。		11/13金	10/23 (金)	2,200円	
14	初級 データベースを活用したデータ処理(基本編) ● 表計算ソフトでは対応できないデータ処理に必要な データベースの構築方法を学びます。	Access	11/17火	10/27 (火)	2,200円	
15	中級 データベースを活用したデータ処理(応用編) ● データ間の関係性を利用した処理や目的にあったデー タの抽出・更新処理などを学びます。	Access	12/16水	11/25 (水)	2,200円	
22	中級 相手に伝わるプレゼン資料作成 ● プレゼンテーションでわかりやすく伝えるための資料作 成方法を学びます。	Power Point	令和9年 2/19金	1/29 (金)	2,200円	

※実施時間は全て9:30-16:30(6時間、ただし申込番号19のコースは12時間) ※定員は各コース最大15名。(定員になり次第締切ります)
 ※PCを使用するコースについてはポリテクセンターにてご用意します。 ※セミナーの内容は状況によって変更する場合があります。
※カリキュラムの詳細はホームページをご覧ください。

ポリテクセンター奈良 ITセミナー担当 行
FAX 0744-22-6744
E-mail nara-seisan@jeed.go.jp

送り間違いにご注意ください

※ホームページにエクセル形式の申込フォームがございます。

会 社 名	TEL	
	FAX	
所 在 地	(〒 -)	
企 業 規 模	(該当箇所に○) A ~29人 B ~99人 C ~299人 D ~499人 E ~999人 F 1000人~	
産 業 分 類 (該当するもの 1つに○)	A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸業 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業	
申込担当者	氏名	部署等
	連絡先	PCメールアドレス

受講者名	ふりがな	性 別 (該当箇所に○) (任意)	☐ 男	☐ 女	生年月日 (西暦/月/日)	/	/	申込番号
		就業状況 (該当箇所に○)	☐ 正社員	☐ 非正社員	☐ その他(自営業等)			
受講者名	ふりがな	性 別 (該当箇所に○) (任意)	☐ 男	☐ 女	生年月日 (西暦/月/日)	/	/	申込番号
		就業状況 (該当箇所に○)	☐ 正社員	☐ 非正社員	☐ その他(自営業等)			
受講者名	ふりがな	性 別 (該当箇所に○) (任意)	☐ 男	☐ 女	生年月日 (西暦/月/日)	/	/	申込番号
		就業状況 (該当箇所に○)	☐ 正社員	☐ 非正社員	☐ その他(自営業等)			

【注意事項】 ※1 個人でのお申込みはできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。 ※5 受講料振込期限を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。
 ※2 本セミナーを実施する機関(企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。 ※6 受講者の方の就業状況欄について、非正規雇用とはパート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。
 ※3 申込みは先着順とさせていただきます。 ※7 訓練受講者(講師・事業主等を含む)による訓練の撮影、録音および録画は禁止します。
 ※4 申込締切時点の応募者が6名を下回る場合等、コースを中止又は延期することがあります。

＜当機構の保有個人情報保護方針、利用目的＞
 (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を利用目的の範囲内で利用させていただきます。
 (2) ご記入いただいた個人情報は、ITセミナーの実施に関する事務処理(セミナー実施機関への提供、本セミナーに関する各種連絡、終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。